

Opdrachtformulier opmaak van een asbestinventaris voor een asbestattest

////////////////////////////////////

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier geeft u als eigenaar of gevolmachtigde de opdracht aan een asbestdeskundige om een asbestinventaris op te maken voor het verkrijgen van een asbestinventarisattest, kortweg asbestattest.

Plant u werken of wilt een asbestinventaris in de context van de federale arbeidswetgeving (verplicht als werkgever)? Gebruik dan het "opdrachtformulier voor aanvullend onderzoek". Uitleg over het verschil tussen een standaard asbestattest en een asbestattest met aanvullend onderzoek vindt u op <https://ovam.vlaanderen.be/andere-aanleiding-asbestattest>.

Wie vult dit formulier in?

U vult dit formulier in samen met de asbestdeskundige. U en de asbestdeskundige ondertekenen beiden het formulier.

Waar vindt u meer informatie over het asbestattest en dit formulier?

Op de website van de OVAM vindt u meer informatie over het asbestattest. Ga daarvoor naar <https://ovam.vlaanderen.be/asbestattest>. Ook bij de asbestdeskundige kunt u terecht met uw vragen.

Waar kunt u terecht met vragen en klachten?

Hebt u een vraag of klacht over uw asbestattest of de manier waarop de asbestdeskundige te werk ging? Probeer dan eerst met de asbestdeskundige een oplossing te vinden. In tweede instantie kunt u een melding doen via de digitale helpdesk van de OVAM <https://ovam.vlaanderen.be/klacht-asbestattest>.

1. Identificatie van de asbestdeskundige - in te vullen door de asbestdeskundige (opdrachthouder)

1.1 Vul hieronder de gegevens van het procesgecertificeerd bedrijf in.

naam bedrijf
nummer procescertificaat
KBO-nummer
straat en nummer
postnummer en gemeente
telefoonnummer
e-mailadres

2. Identificatie van de opdrachtgever - in te vullen door de eigenaar of diens gevolmachtigde (opdrachtgever)

2.1 Kruis aan wat van toepassing is.

- De eigenaar is een **persoon**. Ga naar vraag 2.2. Vraag 2.3 is voor u niet van toepassing.
- De eigenaar is een **bedrijf**. Ga naar vraag 2.3.
- De eigenaar is een **Vereniging van mede-eigendom (VME)**: het gaat om gemeenschappelijke delen (mede-eigendom). Ga naar vraag 2.3

2.2 Vul hieronder de gegevens van de eigenaar in als de eigenaar een persoon is.

Ondertekent een gevolmachtigde het document, dan moet u de gegevens in punt 2.2 en punt 2.4 invullen.

voor- en achternaam
straat en nummer
postnummer en gemeente
telefoonnummer
e-mailadres

2.3 Vul hieronder de gegevens in van de eigenaar als de eigenaar een bedrijf is of een VME.

Ondertekent een gevolmachtigde het document, dan moet u de gegevens in punt 2.3 en punt 2.4 invullen.

naam bedrijf of VME *vzw Dierenbescherming Mechelen*
KBO-nummer *0408 522.131*
straat en nummer *Slachthuisdijk 3*
postnummer en gemeente *2800 Mechelen*
voor- en achternaam contactpersoon *Jessy Durschek*
telefoonnummer *015 28 60 10*
e-mailadres *j.durschek@notaris-spaeyen.be*

2.4 Vul hieronder de gegevens van de gevolmachtigde in, indien van toepassing.

Ondertekent een gevolmachtigde, dan moet u minstens ook 2.2 of 2.3 invullen.

voor- en achternaam *Jessy Durschek*
straat en nummer *Goswin de Slassartstraat 24*
postnummer en gemeente *2800 Mechelen*
telefoonnummer *015 28 60 10*
e-mailadres *j.durschek@notaris-spaeyen.be*

2.5 Is de eigenaar de gebruiker van het te onderzoeken eigendom? Kruis aan wat van toepassing is.

Ja, bv. u woont of werkt er

Neen, bv. u verhuurt de eigendom *goed komt uit nalatenschap, dus staat leeg.*

2.6 Welk statuut heeft de eigenaar? Kruis aan wat van toepassing is.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> particulier (burger) | <input type="checkbox"/> overheid/parastatale: lokaal/regionaal |
| <input type="checkbox"/> verhuurder via sociaal verhuurkantoor | <input type="checkbox"/> overheid/parastatale: Vlaams Gewest |
| <input type="checkbox"/> sociale huisvestingsmaatschappij | <input type="checkbox"/> onderneming: sector:
..... |
| <input type="checkbox"/> overheid/parastatale: Federaal | <input checked="" type="checkbox"/> andere:
<i>vzw</i> |

Voor een publieke constructie

- Federaal
- Vlaams Gewest
- lokaal - regionaal
- andere:

Bij residentieel gebruik

- appartement
- collectief woongebouw
- ééngesinswoning
- andere:

Bij niet-residentieel gebruik

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> handel | <input type="checkbox"/> landbouw | <input type="checkbox"/> religie |
| <input type="checkbox"/> horeca | <input type="checkbox"/> logeerfunctie | <input type="checkbox"/> sport/recreatie |
| <input type="checkbox"/> industrie | <input type="checkbox"/> onderwijs: AGION | <input type="checkbox"/> zorgvoorziening |
| <input type="checkbox"/> jeugdvereniging | <input type="checkbox"/> onderwijs: GO! | <input type="checkbox"/> andere: |
| <input type="checkbox"/> kantoor | <input type="checkbox"/> onderwijs: hoger onderwijs | |

3. Basisgegevens van het te onderzoeken eigendom - in te vullen door de opdrachtgever

3.1 Beschrijf de locatie waarvoor het asbestattest is opgesteld.

Let op: een asbestattest mag maar één wooneenheid bevatten.

straat en (bus)nummer *Luwensesteenweg 253* *= rijwoning*
postnummer en gemeente *2800 Mechelen*
perce(e)len, indien geen postadres
extra adresdetails

Geef een meer specifieke beschrijving, indien relevant, bv. voor een appartement.

gebouwdeel, vleugel, blok
verdieping(en)
lokalen, ruimtes
andere kenmerken

3.2 Moeten er gemeenschappelijke delen worden onderzocht? Kruis aan wat van toepassing is.

Voor gemeenschappelijke delen is een apart asbestattest nodig. Het gaat bijvoorbeeld om een gemeenschappelijke traphal of stookruimte van een appartementsgebouw.

- Ja
- Neen

3.3 Moeten er gemeenschappelijk gebruikte delen worden onderzocht? Kruis aan wat van toepassing is.

Voor gemeenschappelijk gebruikte delen is enkel een apart asbestattest nodig als er een (facultatieve) splitsing is van het inspectiegebied. Het gaat bijvoorbeeld om een traphal in een kantoorgebouw van éénzelfde eigenaar.

Wanneer spreekt men van gemeenschappelijk gebruikte delen? Als men voor een gebouw van één eigenaar het asbestattest opsplijt in meerdere attesten. In dat geval zijn de delen die gemeenschappelijk gebruikt worden door de verschillende gebruikers van het gebouw, gemeenschappelijk gebruikte delen.

- Ja
 Neen

4. Eigendomsinformatie – in te vullen door de opdrachtgever

De opdrachtgever bezorgt alle relevante eigendomsinformatie aan de asbestdeskundige. De asbestdeskundige blijft verantwoordelijk om te oordelen over de bruikbaarheid van de aangeleverde gegevens en hoe ze finaal geïnterpreteerd en gebruikt kunnen worden.

4.1 Vul hieronder, indien gekend, het bouwjaar en eventueel het jaar van renovatie(s) in.

bouwjaar/bouwjaren van 1850 tot 1874
renovatiejaar/renovatiejaren —

4.2 Bent u op de hoogte van de aanwezigheid van ingesloten of bedekte asbesthoudende materialen in uw eigendom? Kruis aan wat van toepassing is

- Neen
 Ja

Indien ja, beschrijf de materialen en waar ze aanwezig zijn.

4.3 Heeft de inspectielocatie een beschermd statuut? Kruis aan wat van toepassing is.

U kan dit nagaan op <https://geo.onroenderfgoed.be>.

- Neen
 Ja: download het perceelrapport en voeg dit toe aan het opdrachtformulier.

4.4 Als de inspectielocatie een beschermd statuut heeft: is een toelatingsplicht of meldingsplicht van toepassing voor de monsternames? Kruis aan wat van toepassing is.

Voor het plaatsbezoek van de asbestdeskundige (monstername, opheffen of demonteren materialen) of voor een asbestverwijdering achteraf, is mogelijk een toelating of melding nodig. Neem hiervoor contact op met het agentschap Onroerend Erfgoed <https://www.onroenderfgoed.be/nieuws/het-asbestattest-en-beschermd-erfgoed>.

- Neen
 Ja, voeg deze toelating of melding toe aan het opdrachtformulier.

4.5 Welke technische ruimtes of installaties zijn er aanwezig op de inspectielocatie?

Kruis aan wat van toepassing is. *(mit 100% zeker)*

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> lift (liftmachine, schacht, kooi,...) | <input checked="" type="checkbox"/> | stooklokaal, cv-onderstation |
| <input checked="" type="checkbox"/> zekeringkast, laagspanningsbord,... | <input type="checkbox"/> | centrale ruimte voor verluchtingssysteem |
| <input type="checkbox"/> hoogspanningscabine | <input type="checkbox"/> | andere: |

Onderzoek naar technische installaties mag alleen gebeuren door bevoegde en bekwame deskundigen of door deskundigen die zich door bevoegde en bekwame personen laten begeleiden.

Kruis aan wat van toepassing is. Doe dit in overleg met de asbestdeskundige.

- De asbestdeskundige doet zelf beroep op een bevoegd en bekwaam persoon.
- De opdrachtgever maakt de nodige afspraken zodat bij het plaatsbezoek van de asbestdeskundige ook een bevoegd en bekwaam persoon aanwezig is om de asbestdeskundige te begeleiden.

5. Bijlagen

5.1 5.1 Voeg volgende documenten, indien relevant en indien voorhanden, als bijlagen toe bij het opdrachtformulier en benoem ze ondubbelzinnig en afzonderlijk. Kruis aan wat u toevoegt:

- Grondplan per gebouw per verdieping
- Grond- of verdiepingsplan en/of satellietfoto met aanduiding van te onderzoeken gebouwen
- Situatiefoto's per type lokaal
- Bestaande asbestonderzoeken
- Documenten in het kader van asbestverwijderingswerken in het verleden
- Documenten in het kader van bouw-, afbraak-, en/of renovatiewerken in het verleden
- Documenten aangaande beschermd erfgoedstatuut
- Documenten aangaande industriële installaties
Als het wegnemen van de asbesthoudende materialen een afwijkende impact heeft ten opzichte van wat inherent is aan - of vergelijkbaar met - de impact van normale beheers- en onderhoudscycli bij industriële installaties, worden deze asbesthoudende materialen als niet eenvoudig bereikbaar beschouwd.
- Andere:

6. Actualisatie van een bestaand asbestattest – INDIEN VAN TOEPASSING

Een asbestattest is standaard **10 jaar** geldig. Dit wordt verlaagd naar **5 jaar** als er minstens één asbesthoudend materiaal aanwezig is met hoog risico. Een eigenaar is verplicht om een asbestattest te actualiseren binnen **1 jaar** als er sprake is van een gewijzigde toestand.

Als de opdracht aan de asbestdeskundige een actualisatie betreft, geef dan het (de) nummer(s) van het (de) bestaande asbestattest(en).

Nummer(s) bestaand(e) asbestattest(en)

Kruis aan wat van toepassing is:

- Splitsing van bestaand asbestattest: De lokalisatiegegevens over het nieuwe asbestattest worden ingevuld in titel 3.
- Actualisatie omdat er nieuwe asbesthoudende materialen zijn aangetroffen (= *gewijzigde toestand*)
- Actualisatie omdat, na uitvoering van werken, het hele inspectiegebied beschouwd kan worden als asbestveilig (= *gewijzigde toestand*)
- Actualisatie omdat door een calamiteit of incident de toestand van de asbesthoudende materialen zichtbaar is veranderd (= *gewijzigde toestand*), bijvoorbeeld door een brand, stormschade, explosie ...
- Actualisatie omdat bepaalde onderzoeksbepalingen werden opgeheven.

7. Ondertekening

7.1 Verklaringen op eer door de asbestdeskundige

Ik verklaar op eer te beschikken over een **verzekering beroepsaansprakelijkheid** voor de kosten die voortvloeien uit mijn werking als asbestdeskundige zoals beschreven in dit opdrachtformulier.

7.2 Verklaringen op eer door de opdrachtgever

Met de ondertekening van dit formulier verklaar ik mij akkoord dat een auditeur van de certificatie-instelling een bijkomend bezoek ter controle kan uitvoeren.

De certificatie-instelling asbest bewaakt het kwaliteitsvolle gebruik van de certificaten. Hiervoor voert ze onder andere steekproefsgewijs audits uit voor uitgevoerde asbestinventarissen.

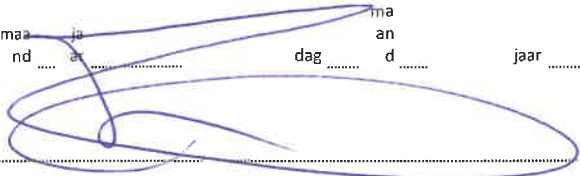
Kruis aan als er sprake is van een gevolmachtigde: Ik verklaar op eer als gevolmachtigde een contract te hebben met de eigenaar waarin de volmacht wordt toegekend.

Kruis aan als er sprake is van meerdere betrokken eigenaars: Ik verklaar op eer de andere eigenaar(s) op de hoogte te stellen van de opdrachtovereenkomst.

De handtekening van één enkele eigenaar is voldoende voor het aangaan van de opdracht.

7.3 Ondertekening

Opgemaakt in 2 exemplaren, te Mechelen

	Opdrachtgever (eigenaar of gevolmachtigde)	Opdrachthouder (asbestdeskundige)
datum	<u>25/06/2024</u>	
	da g maa nd ja ma an dag d jaar	
handtekening		
voor- en achternaam	<u>Adrienne Spaepen</u> <u>Nobelen</u>	

Voor de opmaak van een asbestinventaris en het verkrijgen van een asbestinventarisatetest, dient de asbestdeskundige situeringsfoto's en detailfoto's te nemen en op te laden in de databank van de OVAM. Indien van toepassing, betreffen deze foto's afbeeldingen van (asbestverdachte) materialen, onderzoeksbeperkingen, overzichtsfoto's per binnen- en buitenruimte en situationele verduidelijkingen.

De asbestdeskundige moet, op een redelijke wijze en met begrip voor de privacy van anderen, zo veel mogelijk de volgende elementen vermijden op de fotoafbeelding:

- (afbeeldingen van) personen;
- (huis)dieren;
- verwijzingen naar private of publieke bedrijven en organisaties;
- persoonlijke materialen.

De foto's mogen uitsluitend worden gebruikt in het kader van de asbestinventarisatie.

De opdrachtgever wordt aanbevolen om persoonlijke elementen te verwijderen of verbergen voorafgaand aan het plaatsbezoek, zolang dit geen asbestverdachte materialen betreffen en zolang dit niet leidt of niet kan leiden tot onderzoeksbeperkingen. De asbestdeskundige brengt ook de gebruiker van de constructie op de hoogte van deze fotorichtlijnen. Door het ondertekenen van dit opdrachtformulier, gaat de opdrachtgever akkoord met de hierboven beschreven uitvoeringsmodaliteiten.

8.4 Monsternames

De asbestdeskundige is verplicht tot monstername in de gevallen beschreven in het Inspectieprotocol asbestinventarisatie. De monstername gebeurt onder de noemer van niet-destructief onderzoek op een veilige manier. Daarbij worden er geen bijkomende risico's voor het verdere normale gebruik van de constructie veroorzaakt. Evenmin worden er bijkomende risico's voor het verdere normale gebruik van de constructie veroorzaakt door onjuiste of onzorgvuldige monstername. De asbestdeskundige zal het monsternamepunt duurzaam fixeren of inkapselen.

De asbestdeskundige is niet verplicht het monsternamepunt esthetisch te herstellen en hiervoor de nodige (vul)materialen bij te hebben. Als de eigenaar het monsternamepunt later wenst te herstellen (opvullen, verven), dient het materiaal dat werd gebruikt om de locatie duurzaam in te kapselen, omzichtig en met bevochtiging te worden verwijderd. De asbestdeskundige bezorgt hierover de nodige informatie aan de opdrachtgever, als die daarnaar vraagt. Als de opdrachtgever een monstername wenst van een materiaal waarbij schade kan worden veroorzaakt die niet inherent is aan de monstername, dan wordt dit aangevraagd onder de noemer van vrijwillig, aanvullend onderzoek via het opdrachtformulier aanvullend onderzoek.

9. Verwerking van gegevens

De OVAM verwerkt de persoonsgegevens op grond van:

- artikel 6, eerste lid c) om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op haar rust als verwerkingsverantwoordelijke, zoals vastgesteld in artikel 33/10, §4 Materialendecreet;
- artikel 6, eerste lid, e) omdat dit noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan haar als verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

De asbestinventarisatieplicht en de daartoe behoren verwerking van de inspectiegegevens streeft volgende doelen na:

- het informeren, sensibiliseren en beschermen van gebouweigenaars, gebouwgebruikers, toezichthouders en hulpdiensten: aanwezigheid, toestand, verwijderingsmethode, indicatieve verwijderingskost;
- het bieden van een duidelijk kader rond informatieplicht om misbruik omtrent verborgen gebreken bij overdracht te vermijden;
- het identificeren van risicosituaties en risicovolle asbesthoudende materialen;
- het faciliteren van selectieve verwijdering van (risicovolle) asbesthoudende materialen bij afbraak om zo verontreiniging van bodem, puinlagen en sloofafval te vermijden;

De persoonlijke contactgegevens en het rijksregisternummer/identificatienummer van de sociale zekerheid, opgenomen in de databank, mogen maximaal bewaard worden tot een overdracht plaatsvindt, zoals bepaald in artikel 33/10, §4, vierde lid Materialendecreet.

Voor woningkenmerken blijven de gegevens bewaard tot deze niet meer nodig zijn voor de verwezenlijking van de bepalingen van deze onderafdeling 6.3 en artikel 12 Materialendecreet en de organisatie van het toezicht op en de handhaving van het asbestafbouwbeleid, vermeld in onderafdeling 6.3 en artikel 12.

8. Toelichting – technische en juridische aspecten

8.1 Doel en overeenkomst opdrachtformulier

De OVAM maakte dit sjabloon op. Het geeft uitvoering aan het opdrachtformulier dat is opgenomen als bijlage bij het Ministerieel Besluit Inspectieprotocol asbestinventarisatie.

Het opdrachtformulier verduidelijkt de rol van de opdrachtgever (eigenaar of gevolmachtigde) en de opdrachthouder (gecertificeerde asbestdeskundige inventarisatie) bij de opmaak van een asbestinventaris voor het verkrijgen van een asbestinventarisattest.

De opdrachtgever vult dit opdrachtformulier in en bespreekt de juistheid en volledigheid ervan met de asbestdeskundige, alvorens te ondertekenen.

De opdrachtgever brengt de gebruiker van het te onderzoeken inspectiegebied op de hoogte van de voor hem relevante aspecten van voorliggende opdracht, zoals het toegankelijk maken van het inspectiegebied, het nemen van foto's met respect voor de privacy, het nemen van monsters en het herstel ervan en het niet-destructief karakter van het onderzoek.

Met dit opdrachtformulier omschrijft de opdrachtgever op volledige wijze de opdracht tot de opmaak van een asbestinventaris conform het Inspectieprotocol voor het verkrijgen van een asbestinventarisattest. Via het ondertekende formulier geeft de opdrachtgever aan de procesgecertificeerde asbestdeskundige het mandaat om voor het betrokken inspectiegebied een asbestinventaris op te stellen om een asbestinventarisattest te verkrijgen.

Dit opdrachtformulier regelt enkel de verplichtingen van de opdrachtgever en de opdrachtnemer voor zover deze uitvoering geven aan de verplichtingen opgelegd door het Inspectieprotocol asbestinventarisatie. Het is aan de partijen zelf om dit opdrachtenformulier aan te vullen met een bijkomende overeenkomst waarin zij alle andere onderlinge verplichtingen regelen.

8.2 Begrippen en context van het opdrachtformulier

Hieronder worden de begrippen toegelicht die in het document gebruikt worden. Wanneer deze begrippen in het document gebruikt worden, moeten ze als dusdanig gelezen worden.

- 1) asbestdeskundige: procesgecertificeerde asbestdeskundige inventarisatie, hier de opdrachthouder;
- 2) eigenaar: volle en blote eigenaar(s);
- 3) opdrachtgever: persoon die het opdrachtformulier ondertekent, dit kan de eigenaar zijn of een aangeduide gevolmachtigde. Als er sprake is van meerdere betrokken eigenaars, stelt de ondertekende eigenaar de andere eigenaar(s) op de hoogte van de opdrachtverklaring; de handtekening van één enkele eigenaar is voldoende om de opdracht aan te gaan.
- 4) niet-destructief onderzoek in het kader van het Inspectieprotocol asbestinventarisatie: het opsporen en/of bemonsteren van (in theorie) waarneembare asbestverdachte materialen zonder asbestverdachte en andere materialen te demonteren of te beschadigen. Schade die inherent is aan monsternames, valt onder de noemer van niet-destructief onderzoek, zolang deze schade geen risico's met zich kan meebrengen bij het verdere normale gebruik van het gebouw en zolang het monsternamepunt veilig kan worden achtergelaten. Verder omvat het onderzoek dat:
 - asbesthoudende roerende goederen (behalve asbestafval) facultatief worden opgenomen in de asbestinventaris;
 - wat betreft constructies, enkel constructies met risicobouwjaar (< 2001) worden onderzocht;
 - er geen rekening wordt gehouden met de gebruiksgraad van het inspectiegebied voor de risico-evaluatie van asbesthoudend materiaal.

De OVAM levert een asbestinventarisattest af, op basis van een asbestinventaris die is opgesteld conform de richtlijnen van het Inspectieprotocol asbestinventarisatie.

De finaliteit van een asbestinventarisattest is een uitspraak te doen over de asbestveiligheid van het inspectiegebied.

Met klachten of vragen over de kwaliteit van de asbestinventarisatie en het asbestinventarisattest kan de eigenaar in eerste instantie terecht bij de procesgecertificeerde asbestdeskundige. Als dat niet tot een oplossing leidt, kan een klacht of vraag worden ingediend bij de certificatie-instelling die instaat voor de kwaliteitsborging van de deskundige. De klacht of vraag moet ingediend worden via de digitale servicedesk van de OVAM. De OVAM stuurt de klacht of vraag door naar de juiste certificatie-instelling. De certificatie-instelling behandelt de klacht of vraag.

De certificatie-instelling asbest bewaakt het kwaliteitsvolle gebruik van de certificaten. Hiervoor voert ze onder andere steekproefsgewijs audits uit voor uitgevoerde asbestinventarissen. Met de ondertekening van voorliggend formulier verklaart de opdrachtgever zich akkoord dat een auditeur van de certificatie-instelling een bijkomend plaatsbezoek ter controle kan uitvoeren.

8.3 Verplichte handelingen en onderzoeksbeperkingen

De opdrachtgever zorgt er voor dat het inspectiegebied toegankelijk is zodat de asbestdeskundige de inventarisatie van de verschillende ruimtes met zo weinig mogelijk onderzoeksbeperkingen kan uitvoeren. Het Inspectieprotocol asbestinventarisatie geeft mee welke verplichte handelingen een asbestdeskundige moet uitvoeren tijdens de asbestinventarisatie. Essentieel hierbij is het niet-destructief onderzoek. Waarneembare asbestverdachte materialen kunnen alsnog niet vast te stellen zijn of onvoldoende inspecteerbaar zijn. Mogelijke oorzaken hiervan zijn onderzoeksbeperkingen, zoals onveilige situaties, hoogtes, opslag van materiaal, overwoekerende vegetatie of slotvaste deuren. De opdrachtgever vermijdt, als voorbereiding voor het plaatsbezoek, zoveel mogelijk onderzoeksbeperkingen. Bij het constateren van kortetermijnonderzoeksbeperkingen is het niet mogelijk om de asbestinventaris te finaliseren in de databank alvorens de opdrachtgever deze heeft verholpen. De asbestdeskundige bespreekt het verhelpen van deze kortetermijnonderzoeksbeperking met de opdrachtgever.