

Datum:
12/03/2026

Onze referentie:
0717/

Residentie:
DE ZEEMEEUW
BE0864.000.279
ZWALUWENSTRAAT 1
8670 ST IDESBALD
BE38 7785 9638 6872
GKCCBEBB

NOTARISKANTOOR Van Wallegem & Sanders
Strandlaan 172
8670 KOKSIJDE
BELGIE

Betreft: Inlichtingen - De Zeemeeuw - 0201

Beste,

Wij melden u goede ontvangst van uw aanvraag dd. 10/03/2026 - 0201

Hieronder en bijgevoegd kunt u de gevraagde inlichtingen terugvinden.

Informatie in het vooruitzicht van de overdracht :

1.	Werkkapitaal kavel(s) 0201: Reservekapitaal kavel(s) 0201: Provisie kavel(s) 0201: (voorschot voor dakwerken, zie beslissing punt 6: AV 17.01.2026	€ 960,00 € 404,19 € 1.128,83
2.	Achterstallen (de VME wenst het voorrecht uit te oefenen): Gelieve de hiernaast vermelde achterstallen te innen bij verkoop en te storten op de bankrekening van VME DE ZEEMEEUW - (BE38 7785 9638 6872)	€ 2.706,39
3.	Toestand van de oproepen tot kapitaalbreng m.b.t. het reservekapitaal en waartoe de A.V. vóór de vaste datum van de eigendomsoverdracht heeft besloten:	Nihil
4.	Gerechtelijke procedures:	Nihil
5.	Kopie notulen laatste 3 jaar: Kopie afrekeningen laatste 2 jaar:	Zie bijlage Zie bijlage
6.	Afschrift laatste goedgekeurde balans:	Zie bijlage

Informatie bij overdracht:

1.	Uitgaven voor behoud, onderhoud, herstelling en vernieuwing besloten vóór de vaste datum van de eigendomsoverdracht, maar waarvan de syndicus pas na die datum om betaling verzocht:	Nihil
2.	Staat oproepen tot kapitaalbreng goedgekeurd door de AV vóór de vaste datum van de eigendomsoverdracht, alsook de kostprijs van de dringende werkzaamheden waarvan de syndicus pas na die datum om betaling verzocht: AV 2026, deel uit punt 6:"6.4. Financiering De kosten dienen verdeeld te worden volgens de quotiteiten van gans het gebouw. Er zal een bijkomend voorschot voor de werken opgevraagd worden na deze AV (nl. €28.220,52.) <u>Indien blijkt dat de werken méér kosten door noodzakelijke meerwerken (vb. isolatie, ...), dan wordt het surplus gefinancierd met het reservefonds met een maximum van € 5.000,00."....</u>	zie punt 6 AV 17.01.2026
3.	Kostenstaat i.v.m. verkrijgen gemeenschappelijke delen, besloten vóór de vaste datum van de eigendomsoverdracht, maar waarvan de syndicus pas na die datum om betaling verzocht:	Nihil
4.	Staat verschuldigde bedragen n.a.v. geschillen ontstaan vóór de vaste datum van de eigendomsoverdracht, maar waarvan de syndicus pas na die datum om betaling verzocht:	Nihil

Algemene info:

1.	Reglement van interne orde:	zie bijlage
----	-----------------------------	-------------

2.	Datum eerstkomende algemene vergadering:	23/01/2027
3.	Post Interventie Dossier voor werken uitgevoerd sinds 01/05/2001:	aanwezig
4.	Activiteiten of inrichtingen uit de lijst van het Bodemsaneringsdecreet dd. 22/02/1995:	onbekend
5.	Stookolietank:	onbekend
6.	EPC attest gemeenschappelijke delen	zie bijlage
7.	Asbest attest gemeenschappelijke delen	nvt

**Gelieve ons de foto's en de meterstanden te willen bezorgen op datum van de akte van:
koud water teller**

Wij vragen u vriendelijk om ons tijdig, via het onderstaande formulier, de naam en gegevens van de nieuwe eigenaar, alsook de aktedatum, te melden!

Deze brief en de bijlagen worden enkel elektronisch bezorgd. Indien u een afschrift per post wil, dan kan dit tegen de forfaitaire vergoeding van € 275,00.

Datum:

12/03/2026

Onze referentie:

0717/0201

Residentie:

DE ZEEMEEUW

BE0864.000.279

Beste notaris,

Gelieve het onderstaande te bespreken met de nieuwe eigenaar en ons het bijgevoegde machtigingsformulier (zie volgende pagina) ons, binnen de 7 dagen na het verlijden van de akte, ingevuld en ondertekend terug te sturen.

De wet op de mede-eigendom verplicht de syndicus om alle eigenaars via een aangetekende brief uit te nodigen tot de algemene of buitengewone vergaderingen.

Om dit te vermijden, nodigen we de nieuwe eigenaar uit om de **gewenste manier van communiceren** aan te duiden op het machtigingsformulier. Gelieve alsook **alle gegevens** te laten invullen.

Indien aanwezig, dient het uniforme uitzicht van de familienamen op het bellenbord en de brievenbussen gerespecteerd te worden. De nieuwe eigenaar kan op het bijgevoegde machtigingsformulier zijn / haar keuze aanduiden:

1/ de nieuwe eigenaar zorgt er zelf voor dat de familienaam op de bel en bus uniform is. Voor graveerwerk kan de nieuwe eigenaar vrijblijvend terecht bij één van de onderstaande firma's. De factuur dient door de nieuwe eigenaar rechtstreeks aan de betrokken firma betaald te worden. Deze kost is privaatief en valt niet ten laste van de residentie.

BG Sleuteldienst – Strandlaan 277 – 8670 St-Idesbald – 058/51.23.36 – info@bg.be

Sleutel Service – 0475/59.08.12 - info@sleutel-service.be

2/ de eigenaar wenst dat wij als syndicus het nodige bestellen. Deze kost zal aan de nieuwe eigenaar aangerekend worden (richtprijs tussen ± € 45,00 - ± € 85,00 incl. btw).

Mochten wij dit formulier niet tijdig terug ontvangen, dan zullen wij, zoals wettelijk voorzien, de nieuwe eigenaar per aangetekend schrijven moeten uitnodigen op de komende vergaderingen. De kosten, namelijk € 30,00 per aangetekende uitnodiging zullen dan worden aangerekend aan de vereniging van mede-eigenaars (VME).

Alvast bedankt voor uw spoedige reactie.

Heeft de nieuwe eigenaar vragen over de gemeenschappelijke delen, dan staan we graag ter beschikking per mail of telefoon. Voor een bespreking op kantoor, dient er steeds een afspraak op voorhand gemaakt te worden.

Met vriendelijke groet,
Ellen Dockx | Syndic

MACHTIGINGSFORMULIER - 0717/0201

In het kader van de wet op de mede-eigendom (art. 3.87 § 3 Boek 3 Burgerlijk Wetboek), die de syndicus verplicht om alle eigenaars via een aangetekende brief uit te nodigen tot de algemene en buitengewone vergaderingen, verklaart ondergetekende, eigenaar van kavel(s): 0201 / DE ZEEMEEUW, ZWALUWENSTRAAT 1, 8670 ST IDESBALD, sinds/...../..... (gelieve aktedatum in te vullen),

voorna(a)m(en) :
familiena(a)m(en) :
voorna(a)m(en) lasthebber (*) :
familiena(a)m(en) lasthebber (*) :

OF

naam vennootschap :
ondernemingsnummer :
voorna(a)m(en) lasthebber (*) :
familiena(a)m(en) lasthebber (*) :

(*) indien het eigendomsrecht van uw kavel verdeeld is, gelieve hierboven te schrijven wie de lasthebber is. Enkel de lasthebber ontvangt de uitnodiging voor de algemene en buitengewone algemene vergadering en mag hieraan deelnemen (conform art. 3.87 Boek 3, wet mede-eigendom).

de syndicus te machtigen om alle correspondentie voortaan te versturen via

email (gratis)

OF

gewone brief (BETALEND - minimum € 30,00 / jaar of volgens contractvoorwaarden)

in de plaats van een aangetekende brief (gelieve uw keuze hierboven aan te duiden).

Gelieve de onderstaande gegevens in te vullen:

straat + huisnummer :
postcode + woonplaats :
land :
telefoonnummer :
gsm nummer 1 + naam :
gsm nummer 2 + naam :
emailadres(sen) :

Indien aanwezig, dient het uniforme uitzicht van de familienamen op het bellenbord en de brievenbussen gerespecteerd te worden.

Duid uw keuze aan:

KEUZE 1

: u zorgt er zelf voor dat uw naam op bel en bus uniform is (firma graveerwerk: BG Sleutel of Sleutel Service – zie vorige pagina)

KEUZE 2

: u wenst dat de syndicus dit voor u bestelt dit zal aan u aangerekend worden (richtprijs tussen ± € 45,00 - ± € 85,00 incl. btw)

NA(A)M(EN) – enkel familienaam (SCHRIJF IN DRUKLETTERS)

Uw persoonlijke gegevens worden beheerd onder ons privacy beleid. Zie onze website.

Opgemaakt te op/...../.....

Handtekening

.....

VME DE ZEEMEEUW – ZWALUWENSTRAAT 1 – 8670 KOKSIJDE – BE 0864.000.279
NOTULEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING DD. 20/01/2024

De algemene vergadering (AV) wordt om 14u10 geopend te zaal 't Oud Klooster, Strandlaan 239, 8670 St-Idesbald door mev. namens Immo Europe. Mevr. Ellen Dockx wordt voorgesteld als nieuwe gebouwbeheerder.
15 van de 17 eigenaars zijn aanwezig en/of geldig vertegenwoordigd met een quorum van 920/1.000sten. De AV kan bijgevolg rechtsgeldig beraadslagen

Voorzitter: Unaniem verkozen

Secretaris: Immo Europe unaniem verkozen

DAGORDE

1. Verslag van de syndicus van afgelopen boekjaar (toelichtingen verstoppingen, werken dakterras, dakventilator):

De syndicus deelt de belangrijkste gebeurtenissen van het afgelopen boekjaar mee.

Afwerking controleluik gemeenschappelijke keuken/badkamer afvoer ter hoogte van slaapkamer 0203

Zoals op de vorige AV besproken werd in de slaapkamer van appartement 0203 een controleluik gemaakt, om de gemeenschappelijke keuken/badkamer afvoer makkelijker te ontstoppen. Voor dit dossier werd een tussenkomst bekomen van de verzekeringsmaatschappij voor het herstel van de afvoerbuiz en het herstel van de waterschade in de gemeenschappelijke trappenhall.

Wat de keukenafvoeren betreft, wordt er nogmaals meegedeeld dat het verboden is om vet, boter, etensresten, olie, frituurolie, saus weg te spoelen in de keuken / badkamer. Gelieve de etensresten, olie, saus, vet met keukenpapier te verwijderen van het servies, vooraleer dit in de vaatwasmachine wordt gestoken. Gelieve deze informatie door te geven aan uw bewoners, huurders, verhuurkantoor, ... of eventueel zelf langs te gaan bij uw huurder om dit persoonlijk uit te leggen.

Verstoppingen wc afvoer type 2 & 3 appartementen en freeswerken afvoerbuizen

In de nacht van 2 op 3 augustus 2023 kreeg de syndicus melding dat de wc's van de appartementen 0202 en 0203 aan het overlopen waren. De syndicus ging 's nachts met materiaal langs en heeft dit tevergeefs proberen te ontstoppen. De volgende dag (3 augustus) is Edelweiss langs geweest en heeft dit na vele uren kunnen ontstoppen. De syndicus is toen de ganse tijd aanwezig geweest ter assistentie. Tijdens deze ontstopping was er wellicht veel kalk in de afvoerbuiz losgekomen en dit veroorzaakte opnieuw een verstopping. Ook het toilet van appartement 0103 liep dan over op 4 augustus. Aangezien de firma Edelweiss dit probleem niet verder kon oplossen, werd de firma Rioolrat gecontacteerd. Wegens het bouwverlof was het niet evident om een gespecialiseerde firma te vinden die snel ter plaatse kon komen. Op 4 augustus kwam de firma Rioolrat ter plaatse en opnieuw is de syndicus de ganse tijd aanwezig geweest. De wc's in de appartementen 0102 en 0103 werden dan ontstopt.

In de week van 7 augustus heeft de firma Rioolrat de wc-afvoerbuizen van de appartementen type 2 en type 3 uitgefreesd (verbrijzelen van kalk), en dit vanaf de 4^{de} verdieping tot en met de straat. De buizen zaten meer dan halfvol met kalk.

Tijdens de freeswerken kon de firma Rioolrat vaststellen dat er nog steeds vochtige doekjes werden gebruikt, ondanks de herhaaldelijke meldingen dat dit verboden is. Gelieve deze informatie door te geven aan uw bewoners, huurders, verhuurkantoor, ... of eventueel zelf langs te gaan bij uw huurder om dit persoonlijk uit te leggen.

Voor alle interventies van de firma Rioolrat werd een bijkomende provisie opgevraagd aan de eigenaars van de appartementen.

Voorlopig zijn er nog geen problemen bij de wc-afvoeren van de appartementen type 1 en type 4, maar mogelijks is er ook al kalkaanslag in de afvoeren.

Waterschade slaapkamer appartement 0403 komende van waterdichting bovenliggend dakterras

Conform de beslissing genomen op de vorige AV, werd in het voorjaar 2023 een lekdetectie bedrijf aangesteld teneinde de waterinfiltratie op te sporen in de slaapkamer van appartement 0403. Er werden verschillende prijsoffertes opgevraagd om het dakterras van het bovenliggende appartement 0502 volledig te vernieuwen (incl. waterdichtingslaag en isolatie). In overleg met de rekeningcommissaris werd beslist om de offerte van de firma Robby Meirlevede goed te keuren. Deze uitgave werd betaald met het reservefonds. Unaniem akkoord.

De mede-eigenaar van appartement 0502 wordt bedankt voor zijn medewerking omtrent het verlenen van toegang.

Voor het afhalen en terugleggen van de bankirai, alsook voor het herstel van de gevolgschade in het appartement 0403 werd er tussenkomst bekomen via de verzekeringsmaatschappij (normaal gezien zonder toepassing van de vrijstelling, aangezien de herstelling in natura zal worden uitgevoerd van zodra het appartement vrij is, nl. een door de verzekeringsmaatschappij erkende hersteller).

Nieuwe ventilator

Op 19/08/2023 was er een stroompanne in de gemeenschappelijke delen, dit werd veroorzaakt door de ventilatie. De elektriciën Crevits plaatste een nieuwe ventilator op het dak (€ 2.087,25 excl. btw). Hiervoor werd een voorschot opgevraagd aan de eigenaars van de appartementen.

2. Goedkeuring rekeningen en balans van afgelopen boekjaar / budget / werkkapitaal / reservefonds:

De rekeningen werden nagezien door de rekeningcommissaris dhr. Crevits.

Begroting normale kosten: € 24.000,00 (incl. privaat koud water).

Werkkapitaal: € 22.000,00 wat niet toereikend is. Het werkkapitaal zal éénmalig met € 2.000,00 verhoogd worden. Dit wordt na deze AV opgevraagd. Voor buitengewone werken wordt een bijkomend voorschot opgevraagd.

Reservefonds: normaal gezien zou het reservefonds € 12.682,34 bedragen. In overleg met de rekeningcommissaris werd de vernieuwing van het dakterras (€ 6.177,58 incl. btw) gefinancierd met het reservefonds, waardoor er momenteel € 6.504,80 in het reservefonds zit. De AV gaat hier unaniem mee akkoord.

De AV beslist unaniem om het reservefonds te verhogen met € 1.200,00 (wettelijk minimum) en zal opgevraagd worden volgens quotiteiten na deze AV.

Goedkeuring: de rekeningen en balans van het afgelopen boekjaar en het nieuwe budget worden unaniem goedgekeurd.

3. Kwijting aan rekeningcommissaris / syndicus voor afgelopen boekjaar:

De AV verleent unaniem kwijting aan de rekeningcommissaris en syndicus voor het afgelopen boekjaar.

4. Verkiezing rekeningcommissaris:

Dhr. Crevits wordt unaniem verkozen tot rekeningcommissaris voor de periode van 1 jaar.

5. Evaluatie bestaande contracten (elektriciteit / verzekering / bankkosten / periodieke controles):

5.1. Elektriciteit:

Het elektriciteitscontract werd in augustus 2021 onderhandeld en er werd een erg voordelig vast tarief voor een periode van 2 jaar bekomen, nl. tot en met 30/09/2023. Vanaf 01/10/2023 worden op de markt amper gunstige vaste contracten aangeboden. Na een marktonderzoek werd een variabel contract bekomen voor 1 jaar bij Engie. Verder werd de btw verlaagd van 21% naar 6%.

5.2 Verzekering:

Conform de beslissing genomen op de vorige AV is de brandverzekering van het gebouw sinds 01/01/2024 onderschreven bij AXA (inclusief rechtsbijstand en een burgerlijke aansprakelijkheid voor de VME en RC mét indirect verlies). Na een schatting van het gebouw én goedkeuring door de rekeningcommissaris werd het verzekerd kapitaal aangepast (van € 4.063.680,51 naar € 3.123.840,00 - ABEX 1032). Hierdoor viel de premie lager uit € 2.447,72 (ABEX 1032) (in de plaats van € 2.981,46). Unaniem akkoord.

5.3. Bankkosten:

In juni 2023 werd er € 250,00 gedebiteerd van de zichtrekening van het gebouw door Belfius, en dit naast de andere maandelijkse bankkosten. Na onderzoek bij de Confederatie van Immobiliënberoepen Vlaanderen (CIB) blijkt dat quasi alle grootbanken deze tariefwijziging hebben doorgevoerd. Een verhoogde instroom van verenigingen van mede-eigenaars (VME's), zware manuele administratieve werklust, rekeningenbeheer, klantenadministratie en volmachtenbeheer worden door de banken opgegeven als redenen voor de verhoging van de bankkost. Ook via politieke contacten tracht CIB de problematiek op hoger niveau aan te kaarten. Op vandaag is er spijtig nog geen oplossing. De AV gaat derhalve unaniem akkoord dat men bij de huidige bank blijft.

5.4. Alle overige bestaande contracten:

Blijven ongewijzigd behouden.

5.5. Periodieke controles:

Onder voorbehoud van wijzigingen, komen de volgende periodieke, al dan niet verplichte beurten aan bod rond de aangeduide vermoedelijke periode.

- risicoanalyse lift (om de 15 jaar): voorzien in 2035
- jaarlijkse controle brandblussers en haspels: voorzien rond 04/2024
- jaarlijkse controle rookkoepel, rookmelders, noodverlichtingen, brandcentrale: voorzien rond 06/2024
- jaarlijks preventief onderhoud riolering: voorzien rond 05/2024 en van zodra nodig
- elektrische keuring van de gemeenschappelijke elektrische installatie (om de 5 jaar): voorzien in 2024
- energieprestatiecertificaat van de gemeenschappelijke delen (om de 10 jaar): voorzien in 2031
- asbest attest van de gemeenschappelijke delen (om de 10 jaar): niet van toepassing

6. De 5-jaarlijkse verplichte elektrische keuring van de gemeenschappelijke delen en technische lokalen (bespreking offerte Electro Crevits):

Naar aanleiding van een recent KB dient de elektrische keuring van de gemeenschappelijke delen en technische lokalen door een erkend keuringsorganisme om de 5 jaar uitgevoerd te worden. De elektriciën Crevits kan hiervoor instaan (werk in regie – ongeveer € 400,00 excl. btw) (exclusief aarding, inclusief schema's en keuring). De AV gaat hiermee unaniem akkoord. Een bijkomend voorschot (kost te verdelen volgens alle quotiteiten wordt hiervoor opgevraagd na deze AV.

7. Lift (bespreking offerte Kone vervangen, behandelen verroeste onderdelen liftput / voorstel installatie gsm-module) :

7.1. Bespreking offerte vervangen roestte onderdelen liftput

Op de laatste 2 keuringsverslagen van de lift is er melding dat de verroeste onderdelen in de liftput zijn (liftput is momenteel droog). De onderhoudsfirmma Kone maakte een offerte op om de verroeste onderdelen te vervangen en/of te behandelen (€ 2.371,55 excl. 6% btw). De AV gaat hiermee unaniem akkoord. Er zal een bijkomend voorschot (volgens quotiteiten appartementen) opgevraagd worden na deze AV.

7.2. Voorstel installatie gsm-module

De syndicus legt een offerte voor van de firma Lifttel om de analoge noodtelefoon in de lift aan te passen naar een digitale lijn onder voorwaarde dat er voldoende verbinding is (éénmalige installatiekost van € 316,94 incl. 6% btw + jaarlijks abonnement van € 132,13 incl. 21% btw). De AV gaat akkoord met deze offerte. Zodra de gsm-module geïnstalleerd is, zal de analoge lijn bij Proximus (laatste boekjaar: ± € 428,84 incl. btw) opgezegd worden. Een bijkomend voorschot zal opgevraagd worden (volgens quotiteiten appartementen).

8. Waterinfiltratie living appartement 0304 / bespreking offerte firma Meirlevede vernieuwing bovenliggend dakterras 0404:

Eind 2023 liet de eigenares van appartement 0304 weten dat er opnieuw waterschade was aan het plafond en muur van de living. Bij het bovenliggend dakterras van appartement 0404 is visueel geen lek waarneembaar. Daarom werd er een prijsofferte (€ 4.955,52 excl. 6% btw – dd. 07/12/2023) opgevraagd aan de firma Robby Meirlevede om de waterdichtingslaag en isolatie van het dakterras van appartement 0404 volledig te vernieuwen (met hergebruik bankirai planken).

De AV beslist om unaniem akkoord te gaan met bovenvermelde offerte in de hoop de oorzaak aan te pakken. Er zal een bijkomend voorschot hiervoor worden opgevraagd (te verdelen volgens alle quotiteiten) na deze AV. Voor de werken, zal er toegang nodig zijn tot het appartement 0404 en zal het terrasmeubilair weggezet moeten worden. Voor de gevolgschade in het appartement 0304, alsook voor de kost van het wegnemen en terugplaatsen bankirai wordt een dossier geopend bij de brandverzekering.

9. Lek gemeenschappelijke afvoer ter hoogte van kelder GV01 (bespreking aanpassing afvoer onder voetpad Gemeente / bespreking offerte Rioolrat):

Lek gemeenschappelijke afvoer & aanpassing afvoer onder voetpad door

Op 9 september 2023 was er een lek in een gemeenschappelijke afvoerbuis in de kelder van het handelspand GV01 (krantenwinkel). De firma Rioolrat kwam langs voor de ontstopping en het opsporen van het lek. Met behulp van camera-materiaal en gespecialiseerd materiaal bleek dat er onder andere een aanpassing nodig was bij de afvoer onder het voetpad. De firma Rioolrat contacteerde het Gemeente Koksijde en in de week van 14 september 2023 paste het Gemeente de afvoer onder het voetpad aan (op kosten van Gemeente Koksijde). Er werd namelijk een overbodige sifon verwijderd.

Gemeente & prijsofferte Rioolrat

De firma Rioolrat maakte vervolgens een offerte op voor het herstellen van het lek in de afvoer van de deels ingewerkte sifonputten, zonder de inkomhall open te moeten breken (€ 1.895,00 excl. 6% btw). Hiervoor werd reeds een tussenkomst bekomen van de verzekeringsmaatschappij ten bedrage van € 423,50. De AV gaat unaniem akkoord met bovenvermelde offerte. Er zal een bijkomend voorschot opgevraagd worden (te verdelen volgens alle quotiteiten van het gebouw, dus incl. winkels). Er zal toegang nodig zijn tot de kelder van het handelspand GV01 (krantenwinkel) (niet op woensdag = sluitingsdag).

10. Bespreking waterinfiltratie in handelspand GV01:

In het najaar 2023 merkte de huurder van de krantenwinkel (GV01) een waterinsijpeling op in de winkel (ter hoogte van koffiebar via een houten omkasting). Voorlopig werd geen waterinfiltratie meer opgemerkt. De AV beslist om de situatie verder op te volgen. Indien nodig moet houten omkasting opengebrouwen worden en moet er verder onderzoek gebeuren. Vermoedelijk kon de bovenliggende dakuitbouw de hevige regenval niet slikken.

11. Respect voor reglement van interne orde:

- er wordt gevraagd om het fietsenlokaal steeds op slot te doen en dit om diefstallen te vermijden
- er wordt gevraagd om de syndicus steeds te verwittigen bij een storing aan de brandcentrale. Bovendien moet gemeld worden welke zone in alarm is gegaan, om zo gericht het probleem te kunnen opsporen en extra opzoekingskosten te vermijden.
- verder mogen de rookmelders in de appartementen niet weggenomen worden, deze zijn aangesloten op een gemeenschappelijk circuit
- er mag geen karton en glas in het afvallokaal of in het fietsenlokaal gestockeerd worden
- er mogen geen fietsen in de lift gezet worden

Deze meldingen dienen te worden doorgegeven aan de eventuele huurders.

De AV wordt beëindigd om 15u56. De syndicus bedankt de mede-eigenaars voor hun aanwezigheid. Onder voorbehoud van eventuele wijzigingen, zal de volgende AV plaatsvinden op zaterdag 18/01/2025. Handtekeningen van de voorzitter van de AV, de secretaris en de nog aanwezig eigenaars of hun lasthebbers,

Gebouwoeneerder - Immo Europe

VME DE ZEEMEEUW – ZWALUWENSTRAAT 1 – 8670 KOKSIJDE – BE 0864.000.279
NOTULEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING DD. 18/01/2025

De algemene vergadering (AV) wordt om 14u05 geopend te zaal 't Oud Klooster, Strandlaan 239, 8670 St-Idesbald door mev^r _____ namens Immo Europe.

15 van de 17 eigenaars zijn aanwezig en/of geldig vertegenwoordigd met een quorum van 915/1.000sten. De AV kan bijgevolg rechtsgeldig beraadslagen

Voorzitter: _____ unaniem verkozen
Secretaris: Immo Europe unaniem verkozen

DAGORDE

1. Verslag van de syndicus van afgelopen boekjaar / Respect reglement interne orde:

De syndicus deelt de belangrijkste gebeurtenissen van het afgelopen boekjaar mee.

- Nieuwe eigenaars werden verwelkomd: Familie Deville-Dutat (0102), Familie Dachez (0203), Familie Houtmeyers (0301) en Familie Ryckman (0403).

- Zoals beslist tijdens de vorige AV werd door firma Lifttel een GSM-module in de lift geplaatst, wat heeft geleid tot aanzienlijk lagere telefoonkosten.

- Conform de vorige AV zijn de geroeste onderdelen in de liftput door onderhoudsfirma Kone vervangen en behandeld.

- De werken aan het dakterras van appartement 0404 zijn uitgevoerd naar aanleiding van waterschade aan het plafond van appartement 0304. We meten helaas wel nog verhoogde vochtwaarden op het plafond van appartement 0304. Daarnaast moet er nog een kleine herstelling aan de regenafvoer bij appartement 0404 gebeuren.

- De herstelling aan de hoofdriolering is door firma De Rioolrat uitgevoerd. Een was een lek aan de afvoer die toekomt in de sifonput.

- Tijdens de jaarlijkse controle van de brandblustoestellen werden lekken vastgesteld aan drie brandhaspels. Deze zijn vervangen, met een kostprijs van € 1.764,18.

- De elektrische keuring van de gemeenschappelijke delen is nog niet afgerond. Er is onvoldoende aarding vastgesteld en het slaan van extra aardingspinnen is niet gelukt. Momenteel wordt gezocht naar een oplossing.

Respect reglement interne orde

Aangezien er enkele nieuwe eigenaars in de residentie zijn, worden de regels rond afval en de werking van de rookmelders opnieuw toegelicht:

Afvallokaal:

- Enkel restafval en PMD worden verzameld.

- Papier, karton, glas, olie/vetten en oud meubilair zijn niet toegestaan.

- Poetsfirma Dewulf plaatst het afval buiten. Ophaling op feestdagen wordt verplaatst naar de volgende beurt.

- Afvalzakken mogen niet in de fietslokalen worden geplaatst.

Rookmelders:

- Alle rookmelders zijn aangesloten op een centraal systeem.

- Bij alarm dient de syndicus te worden verwittigd voor heractivering van het systeem.

- Rookmelders mogen niet worden verwijderd.

- Jaarlijkse controle door de heer Electro Crevits; toegang tot het appartement is vereist.

Gelieve deze regels duidelijk te communiceren aan eventuele huurders.

2. Goedkeuring rekeningen en balans van afgelopen boekjaar / budget / werkkapitaal / reservefonds:

De rekeningen werden nagezien door de rekeningcommissaris _____ waarvoor dank.

Begroting normale kosten: € 24.000,00 (incl. privaatief koud water).

Werkkapitaal: € 24.000,00, wat nét voldoende is.

Reservefonds: € 7.704,80, De AV beslist unaniem om het reservefonds te verhogen met € 1.200,00 (wettelijk minimum) en zal opgevraagd worden volgens quotiteiten samen met de notulen.

Goedkeuring: de rekeningen en balans van het afgelopen boekjaar en het nieuwe budget worden unaniem goedgekeurd.

3. Kwijting aan rekeningcommissaris / syndicus voor afgelopen boekjaar:

De AV verleent unaniem kwijting aan de rekeningcommissaris en syndicus voor het afgelopen boekjaar.

4. Verkiezing rekeningcommissaris / syndicus (nieuwe voorwaarden):

Dhr. Crevits wordt unaniem verkozen tot rekeningcommissaris voor de periode van 1 jaar.

Immo Europe wordt unaniem verkozen als syndicus voor de periode van 3 jaar aan deze (jaarlijks te indexerende) voorwaarden € 25,02/maand/app. (incl. individuele administratiekost en incl. erg hoge indexstijging). De AV geeft volmacht aan de voorzitter om het nieuwe contract te ondertekenen. De syndicus bedankt de mede-eigenaars voor het vertrouwen.

5. Evaluatie bestaande contracten (elektriciteit)& Periodieke controles:

5.1. Elektriciteit:

Het elektriciteitscontract voor het gemeenschappelijke werd in de zomer 2024 opnieuw onderhandeld. Er werd, na een marktonderzoek, een variabel contract onderschreven bij Engie voor een periode van 2 jaar.

5.2. Alle overige bestaande contracten:

Blijven ongewijzigd behouden.

5.3. Periodieke controles:

Onder voorbehoud van wijzigingen, komen de volgende periodieke, al dan niet verplichte beurten aan bod rond de aangeduide vermoedelijke periode.

- jaarlijks preventief onderhoud riolering: (jaarlijks)
- controle brandblussers en haspels (jaarlijks)
- controle rookkoepel, rookmelders, noodverlichtingen, brandcentrale (jaarlijks)
- elektrische keuring van de gemeenschappelijke elektrische installatie (om de 5 jaar): nog te bekomen 2025
- energieprestatiecertificaat van de gemeenschappelijke delen (om de 10 jaar): voorzien in 2031
- risicoanalyse lift (om de 15 jaar): voorzien in 2035

De AV wordt beëindigd om 14u45 De syndicus bedankt de mede-eigenaars voor hun aanwezigheid.

Onder voorbehoud van eventuele wijzigingen, zal de volgende AV plaatsvinden op zaterdag 17/01/2026.

Handtekeningen van de voorzitter van de AV, de secretaris en de nog aanwezig eigenaars of hun lasthebbers,

Gebouwbeheerder - Immo Europe

VME DE ZEEMEEUW – ZWALUWENSTRAAT 1 – 8670 KOKSIJDE – BE 0864.000.279
NOTULEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING DD. 17/01/2026

De algemene vergadering (AV) wordt om 14u03 geopend te zaal 't Oud Klooster, Strandlaan 239, 8670 St-Idesbald door mevr. [naam] namens Immo Europe.
16 van de 17 eigenaars zijn aanwezig en/of geldig vertegenwoordigd met een quorum van 960/1.000sten. De AV kan bijgevolg rechtsgeldig beraadslagen.

Voorzitter: [naam] unaniem verkozen

Secretaris: Immo Europe unaniem verkozen

DAGORDE

1. Verslag van syndicus van afgelopen boekjaar:

De syndicus deelt de belangrijkste gebeurtenissen van het afgelopen boekjaar mee.

- de gevolgschade in het appartement 0304 werd via tussenkomst van de verzekeringsmaatschappij hersteld in de zomer 2025.
- in september 2025 werden meerdere lekken opgemerkt aan de gemeenschappelijke rechter sifonput ter hoogte van de kelder van het handelspand GV01. Vorig jaar werd er reeds een herstelling uitgevoerd aan de verbinding tussen de linker en rechter sifonput. Door de syndicus werden verschillende offertes opgevraagd. De meest interessante optie werd begin oktober 2025 uitgevoerd, namelijk de firma Nu Flow vernieuwde de bodem van de rechtersifonput en een stuk horizontale afvoer. Ook het metalen plateau waar de beide sifonputten op steunen werd behandeld tegen roest.
- de achterstallen van appartement 0201 werden geïnd met behulp van de advocaat Lawcom. De gerecupereerde verwijlinteressen zijn zichtbaar in de afrekening. Indien blijkt dat deze eigenaar (waarvan het appartement te koop werd gesteld) opnieuw achterstallig blijft, zal de advocaat opnieuw ingeschakeld worden. Unaniem akkoord.
- in september 2025 werden enkele herstellingen aan de lift uitgevoerd (deurriem en omleiwiel) en dit naar aanleiding van een buitendienststelling. Verder werd ook de bordesdrukknop op de 2^{de} verdieping vernieuwd.
- in november 2025 was er een kortsluiting aan de gemeenschappelijke ventilatie. Na lang zoeken werd er een defect vastgesteld aan de kabel, dewelke vernieuwd werd. De ventilatiemotoren werken volgens behoren.
- een hoekprofiel in de 2^{de} inkomhall werd vernieuwd.
- begin november 2025 bleek dat sommige eigenaars met hun sleutel niet meer binnenraakten in de fietsenberging. De syndicus ging langs om te testen met verschillende sleutels en dit lukte wél. De eigenaar van appartement 0301 regelde ondertussen de cilinder (grafiet & slot gedraaid). Voorlopig blijft de huidige situatie behouden.
- er wordt gemeld dat de juiste manier om de 2^{de} inkomdeur te openen, via het cilindercontact in de muur is, en niet via de cilinder zelf. Er wordt gevraagd dat de mede-eigenaars die verhuren dit nog eens doorgeven aan hun huurders.

2. Goedkeuring rekeningen afgelopen boekjaar / balans / budget / werkkapitaal / reservefonds:

De rekeningen werden nagezien door de rekeningcommissaris [naam] waarvoor dank.

Budget normale kosten: € 24.000,00 (incl. privaatief koud water).

Werkkapitaal: € 24.000,00, wat nipt voldoende is. Indien nodig worden voor extra werken bijkomende voorschotten opgevraagd.

Reservefonds: € 8.904,80, De AV beslist unaniem om het reservefonds te verhogen met € 1.200,00 (wettelijk minimum) en zal opgevraagd worden volgens quotiteiten samen met het versturen van de notulen.

Goedkeuring: de rekeningen en balans van het afgelopen boekjaar en het nieuwe budget worden unaniem goedgekeurd.

3. Kwijting aan rekeningcommissaris / syndicus voor afgelopen boekjaar:

De AV verleent unaniem kwijting aan de rekeningcommissaris en syndicus voor het afgelopen boekjaar.

4. Verkiezing rekeningcommissaris / raad van mede-eigendom:

Dhr. Crevits wordt unaniem verkozen tot rekeningcommissaris voor de periode van 1 jaar.

Voorlopig wordt geen raad van mede-eigendom opgericht.

5. Evaluatie bestaande contracten (restafvalzakken naar containers / mede-eigenaar portaal) & periodieke controles (niet conforme elektrische keuring / aarding):

5.1. Restafvalzakken naar containers:

De poetsfirma Dewulf Cleaning die ook instaat voor het tijdig buitenplaatsen van de restafval en PMD-zakken stelt voor om voor het restafval voortaan gebruik te maken van 2 zwarte gemeentelijke rolcontainers van elk 240 liter. De voordelen zijn de volgende:

- er kan méér afval in de containers dan in de kleine restafvalzakken
- de huidige afvalringen zijn te groot van diameter voor de kleiner geworden zwarte gemeentelijke zakken
- er moet niet meer voor de gemeentelijke zwarte zakken betaald worden (afgelopen boekjaar ± € 450,00)

- gehuurde containers zijn gratis (verschillende formaten mogelijk): 2 x 240 liter
- er wordt betaald voor het gewicht van het afval (wordt door vrachtwagen gewogen)
- de firma Dewulf Cleaning plaatst deze buiten op juiste tijdstip & zet deze terug binnen. Bewoners die de geleegde containers opmerken op de stoep worden verzocht deze binnen te zetten
- minder opengescheurde zakken voor het gebouw

Na overleg beslist de AV hiermee akkoord te gaan. Op afroep kunnen de containers eens uitgekuist worden. Opgelet: voor PMD blijven dit de blauwe zakken. Een klusjesman wordt aangesteld om de huidige ringen voor restafval weg te nemen & te stockeren in de kelder.

Weliswaar mogen de containers niet voor de deur van Press Shop gezet worden (deur links van inkomdeur gebouw in Zwaluwenstraat) noch voor de voorgevel van het rechterbuurgebouw.

Eigenaars dienen hun huurders te informeren van deze wijziging en het correcte gebruik van de afvalcontainers. Dit zal op de volgende AV geëvalueerd worden.

5.2. Mede-eigenaar portaal:

Voortaan wordt er standaard toegang gegeven tot het nieuwe mede-eigenaar portaal (€ 175,00 / jaar / gebouw). Hierop kunnen mede-eigenaars diverse zaken raadplegen (basisakte, verzekeringspolissen, plannen, notulen algemene vergaderingen, ...). Alsook kan een persoonlijke actuele financiële status teruggevonden worden. Vervolgens kunnen mede-eigenaars hun persoonlijke gegevens ofwel zichtbaar ofwel verborgen houden voor de andere mede-eigenaars. Tot slot is er voor de rekeningcommissaris een transparante toegang tot de ingeboekte facturen van het lopende boekjaar. Unaniem akkoord.

5.3. Alle bestaande contracten:

Blijven overige bestaande contracten blijven ongewijzigd behouden.

Er wordt gevraagd dat de poetsfirma de gemeenschappelijke deuren op het gelijkvloers eens goed afwast.

De AV beslist unaniem om de poetsfrequentie aan te passen naar 1 x maand een grote beurt en gans het jaar lang een kleine beurt per week (incl. lift). Dit wordt op de volgende vergadering geëvalueerd.

5.4. Periodieke controles:

Onder voorbehoud van wijzigingen, komen de volgende periodieke, al dan niet verplichte beurten aan bod rond de aangeduide vermoedelijke periode.

- jaarlijks preventief onderhoud riolering (jaarlijks): voorzien rond 02/2026. Hiervoor is er toegang nodig tot appartement 0203.
- controle brandblussers en haspels (jaarlijks): voorzien rond 05/2026
- controle rookkoepel, noodverlichtingen, brandcentrale (jaarlijks): voorzien rond 10/2026 door Electro Crevits
- rookmelders: alle rookmelders (ook deze in de appartementen) zijn aangesloten op een centraal systeem. Deze mogen niet verwijderd worden. Bij alarm dient de syndicus verwittigd te worden. De jaarlijkse controle gebeurt door Electro Crevits (er is toegang nodig tot de appartementen) en is voorzien rond 10/2026
- elektrische keuring van de gemeenschappelijke elektrische installatie (om de 5 jaar): de elektrische keuring van de gemeenschappelijke delen is nog niet afgerond. Er is onvoldoende aarding vastgesteld en het slaan van extra aardingspinnen is niet gelukt. Momenteel wordt gezocht naar een oplossing (via liftput was geen mogelijkheid, noch via het openbaar domein). Electro Crevits blijft hiervoor het nodige doen. Dit zou tegen de volgende AV in orde moeten zijn.
- energieprestatiecertificaat van de gemeenschappelijke delen (om de 10 jaar): voorzien tegen 25/07/2031
- risicoanalyse lift (om de 15 jaar): voorzien tegen 24/09/2035

6. Waterschade 0402 komende van dakterras 0501: toelichting / offertes / beslissing / financiering / oplevering:

6.1. Toelichting

- In de zomer 2025 merkte de eigenaar van appartement 0402 waterschade op aan het plafond van de living. Aan de gemeenschappelijke waterdichting laag (bitumineuze dakhuid met aluminium schutlaag aan de bovenzijde) van het bovenliggende appartement 0501 kon met het blote oog geen oorzaak vastgesteld worden.

- Aanvankelijk was het de bedoeling om een lekonderzoek te laten uitvoeren (firma Coverto: €1.137,40 incl. btw). Aangezien dit ondertussen al het derde dakterras is waar gelijkaardige problemen worden vastgesteld, worden offertes voorgelegd voor volledige vernieuwing van de dakterrassen.

- Wat de gevolgschade betreft in appartement 0402 (plafond living) en in appartement 0501 (muur slaapkamer) werd reeds aangifte gedaan bij de brandverzekering van het gebouw. De vrijstelling zal zichtbaar zijn in de volgende afrekening.

6.2. Offertes

- De syndicus heeft verschillende prijsramingen opgevraagd om het dakterras (nl. gans het dakpakket) palende aan de living en slaapkamer van appartement 0501 volledig te vernieuwen (met behoud bestaande bankirai planken), alsook de waterdichting van het terras palende aan de duplexverdieping (=6^{de} verdieping) van appartement 0501 en 0502 (met behoud van de huidige scheidingswand tussen beide terrassen). Deze werden voorafgaandelijk naar alle mede-eigenaars gestuurd.
- De Torre:
 - vermoedelijke hoeveelheden vermeld in de offerte
 - bankirai wordt door de mede-eigenaars zelf weggenomen & teruggeplaatst
 - EPDM
 - toegang nodig tot beide penthouse appartementen (syndicus heeft geen sleutels van deze appartementen)
 - € 26.623,13 excl. 6% btw
- Degriek:
 - vermoedelijke hoeveelheden vermeld in de offerte
 - roofing
 - toegang nodig tot beide penthouse appartementen (syndicus heeft geen sleutels van deze appartementen)
 - € 37.055,12 excl. 6% btw
 - stelt voor om eerst nog verder onderzoek te plegen naar de mogelijke oorzaak

6.3. Beslissing

Na overleg beslist de AV unaniem om akkoord te gaan met de prijsraming van de firma De Torre (€ 26.623,13 excl. 6% btw). Als blijkt dat de isolatie op de 6^{de} verdieping in slechte staat is, wordt deze ook vernieuwd. Eens zicht is op de uitvoeringsdatum worden de mede-eigenaars hiervan verwittigd.

6.4. Financiering

De kosten dienen verdeeld te worden volgens de quotiteiten van gans het gebouw.

Er zal een bijkomend voorschot voor de werken opgevraagd worden na deze AV (nl. € 28.220,52).

Indien blijkt dat de werken méér kosten door noodzakelijke meerwerken (vb. isolatie, ...), dan wordt het surplus gefinancierd met het reservefonds met een maximum van € 5.000,00.

6.5. Oplevering

De AV geeft unaniem volmacht aan de mede-eigenaars van de appartementen 0501, 0502, 0402 en GV02 (& 0101) om de werken op te leveren.

7. Voorstel schilderen inkomhall:

Er wordt voorgesteld om de inkomhall te schilderen.

Na overleg beslist de AV om de huidige situatie te behouden.

Mede-eigenaar van appartement 0502 wil nakijken of de deurkrukken van de inkomdeuren vernieuwd kunnen worden.

8. Respect reglement interne orde:

Er wordt gevraagd het nodige respect te hebben voor de gemeenschappelijke delen. Eigenaars die verhuren, dienen dit ook mee te delen aan hun huurders of te bespreken met hun verhuurkantoor.

Door niet respectvol om te gaan komen er krassen en deuken op de gemeenschappelijke muren en deuren.

Er mogen geen fietsen in de lift getransporteerd te worden.

Er wordt gevraagd om geen rollators te stationeren in het fietslokaal. De scootmobiel wordt blijkbaar niet meer gebruikt en er wordt gevraagd om deze te verwijderen uit het fietslokaal.

De AV wordt beëindigd om 15u50. De syndicus bedankt de mede-eigenaars voor hun aanwezigheid.

Onder voorbehoud van eventuele wijzigingen, zal de volgende AV plaatsvinden op zaterdag 23/01/2027.

Handtekeningen van de voorzitter van de AV, de secretaris en de nog aanwezig eigenaars of hun lasthebbers,

Gebouwbeheerder - Immo Europe

DE ZEEMEEUW
 ZWALUWENSTRAAT 1
 8670 ST IDESBALD
 0864.000.279



Afrekening - Periode: 2024 (1/01/2024 - 31/12/2024)

Privatief 0201

	<u>Totaal</u>	<u>Uw aandeel</u>
KOSTEN GEHEEL GEBOUW (40,00/1.000,00)		
Sanitair en verwarming	1.625,80	65,03
Diversen	2.743,44	109,74
Erelonen	90,75	3,63
Verzekering brand	2.332,72	93,31
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	115,00	4,60
Kosten vergaderingen	134,00	5,36
Bankkosten totaal	341,12	13,64
Bankintresten	-45,20	-1,81
	7.337,63	293,51
APPARTEMENTEN (40,00/800,00)		
Brandbeveiliging	2.226,53	111,33
Liften	6.595,90	329,80
Elektrische installaties	400,00	20,00
Schoonmaak en huisvuilverwerking	3.837,46	191,87
Diversen	597,84	29,89
Elektriciteit	964,88	48,24
	14.622,61	731,13
APPARTEMENTEN (=) (1,00/17,00)		
Water	2.046,96	120,41
	2.046,96	120,41
APPARTEMENTEN & WINKELS (=) (1,00/19,00)		
Erelonen	5.524,42	290,76
	5.524,42	290,76
Kosten	29.531,62	1.435,81
INDIVIDUELE KOSTEN (1,00/1,00)		
KOUD WATER TELLER - : 354,00 - 339,00 = 15,00 * 6,119428	91,79	91,79
Rappelkost	25,00	25,00
	116,79	116,79
INDIVIDUELE KOSTEN	116,79	116,79
Totaal kosten	29.648,41	1.552,60
BETALINGEN (1,00/1,00)		
Afrekening vorige periode	1.713,65	1.713,65
	1.713,65	1.713,65
BETALINGEN	1.713,65	1.713,65
Totaal privatief 0201	29.648,41	1.552,60

Totaal 3.266,25

Te betalen 3.266,25

<u>Situatie op 31/12/2024</u>	<u>Totaal</u>	<u>Betaald</u>	<u>Te betalen</u>
Aandeel in reservefonds	308,19	260,19	48,00
Aandeel in werkkapitaal	960,00	880,00	80,00

Rekening	Datum	Referentie	Opmerking	Totaal (incl. BTW)
02 KOSTEN GEHEEL GEBOUW				(1.000,00 - 1.000,00)
610370 - Sanitair : onderhoud afvoeren/riolering				
NonProRata				
	01/01/2024	IF	2024/00016 Lek handelspand: Herstelling sifonput (cfr. AV 2024)	2.008,70
	01/02/2024	IF	2024/00007 Parkeerverbod: herstelling sifonput	40,60
	27/02/2024	MB	2024/00018 Tussenkost verzekering	-423,50
				<hr/>
Sanitair : onderhoud afvoeren/riolering				1.625,80
				<hr/>
Sanitair en verwarming				1.625,80
610901 - Kleine levering/herstellingen (gebouw)				
NonProRata				
	01/01/2024	IF	2024/00025 Herstelling terras 0403 (Cfr. AV 2024)	4.656,60
	02/01/2024	MB	2024/00019 Tussenkost verzekering	-1.913,16
				<hr/>
Kleine levering/herstellingen (gebouw)				2.743,44
				<hr/>
Diversen				2.743,44
613010 - Erelonen advocaten				
	03/10/2024	IF	2024/00042 Procedure innen achterstallen 0201	90,75
				<hr/>
Erelonen advocaten				90,75
				<hr/>
Erelonen				90,75
614000 - Verzekering brand gebouw				
	01/01/2024	IF	2024/00001 01.01.2024 - 31.12.2024	2.332,72
				<hr/>
Verzekering brand gebouw				2.332,72
				<hr/>
Verzekering brand				2.332,72
614100 - Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid mede-eigenaars				
	01/01/2024	IF	2024/00003 01.01.2024 - 31.12.2024	115,00
				<hr/>
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid mede-eigenaars				115,00
				<hr/>
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid				115,00
616100 - Zaal kosten vergadering				
	22/01/2024	IF	2024/00006 Huur zaal vergadering	134,00
				<hr/>
Zaal kosten vergadering				134,00
				<hr/>
Kosten vergaderingen				134,00
650001 - Bankkosten				
	01/01/2024	B1	2024/00001 Bankkosten (rechtzetting 2023)	-13,28
	06/12/2024	B1	2024/00214 Bankkosten	354,40
				<hr/>
Bankkosten				341,12
				<hr/>
Bankkosten totaal				341,12
751400 - Bankintresten				
	06/12/2024	B2	2024/00005 Intresten reservefonds	-45,20
				<hr/>
Bankintresten				-45,20
				<hr/>
Bankintresten				-45,20
				<hr/>
KOSTEN GEHEEL GEBOUW				7.337,63
<hr/>				
04 APPARTEMENTEN				(800,00 - 800,00)
610010 - Brandblustoestellen				
	03/05/2024	IF	2024/00024 Jaarlijkse controle haspels (incl. spuitstukken)	462,35
	30/09/2024	IF	2024/00040 3 nieuwe haspels	1.764,18
				<hr/>
Brandblustoestellen				2.226,53
				<hr/>
Brandbeveiliging				2.226,53
610100 - Liften keuring				
	27/06/2024	IF	2024/00029 Periodieke controle	145,42
	03/12/2024	IF	2024/00049 Periodieke controle	145,42
				<hr/>
Liften keuring				290,84
610110 - Liften onderhoudscontracten				
	01/01/2024	IF	2024/00002 01.01.2024 - 31.12.2024	1.600,30
	19/12/2024	IF	2024/00054 01.01.2025 - 31.12.2025	1.699,90
				<hr/>
Liften onderhoudscontracten				3.300,20

Rekening	Datum	Referentie	Opmerking	Totaal (incl. BTW)
610120 - Liften herstellingen				
NonProRata				
	01/01/2024	IF 2024/00032	Verwijderen roest (Cfr. AV 2024)	2.513,84
				<hr/>
			Liften herstellingen	2.513,84
610130 - Liften telefoon				
	05/01/2024	IF 2024/00004	01.2024	37,98
	08/02/2024	IF 2024/00013	02.2024	14,98
NonProRata				
	08/02/2024	IF 2024/00014	Installatie gsm module	316,94
	08/02/2024	IF 2024/00014	Abonnement 02 - 12/2024	121,12
				<hr/>
			Liften telefoon	491,02
				<hr/>
			Liften	6.595,90
610290 - Elektrische installaties : andere				
NonProRata				
	01/01/2024	IF 2024/00055	Pro Forma: Voorschot: elektrische keuring gemene delen	400,00
				<hr/>
			Elektrische installaties : andere	400,00
				<hr/>
			Elektrische installaties	400,00
610510 - Schoonmaak gebouw				
	04/01/2024	IF 2024/00005	12.2023	116,16
	04/01/2024	IF 2024/00005	Creditnota (vorig jaar 1 beurt té veel aangerekend)	-58,08
	05/02/2024	IF 2024/00011	01.2024	118,58
	04/03/2024	IF 2024/00017	02.2024	118,58
	03/04/2024	IF 2024/00020	03.2024	118,58
	02/05/2024	IF 2024/00023	04.2024	177,87
	03/06/2024	IF 2024/00027	05.2024	177,87
	02/07/2024	IF 2024/00030	06.2024	111,36
	05/08/2024	IF 2024/00034	07.2024	237,16
	02/09/2024	IF 2024/00038	08.2024	296,45
	01/10/2024	IF 2024/00041	09.2024	118,58
	04/11/2024	IF 2024/00045	10.2024	177,87
	03/12/2024	IF 2024/00048	11.2024	118,58
				<hr/>
			Schoonmaak gebouw	1.829,56
610540 - Huisvuil + PMD				
	04/01/2024	IF 2024/00005	12.2023	167,12
	05/02/2024	IF 2024/00011	01.2024	159,02
	04/03/2024	IF 2024/00017	02.2024	162,22
	03/04/2024	IF 2024/00020	03.2024	174,38
	02/05/2024	IF 2024/00023	04.2024	173,68
	03/06/2024	IF 2024/00027	05.2024	170,48
	02/07/2024	IF 2024/00030	06.2024	172,30
	05/08/2024	IF 2024/00034	07.2024	165,08
	02/09/2024	IF 2024/00038	08.2024	165,08
	01/10/2024	IF 2024/00041	09.2024	157,48
	04/11/2024	IF 2024/00045	10.2024	157,48
	03/12/2024	IF 2024/00048	11.2024	183,58
				<hr/>
			Huisvuil + PMD	2.007,90
				<hr/>
			Schoonmaak en huisvuilverwerking	3.837,46
610900 - Kleine levering/herstellingen				
	01/02/2024	IF 2024/00008	Onderhoud dakgoten	66,78
	03/02/2024	IF 2024/00010	Smeren slot + regelen pomp	75,26
	26/04/2024	IF 2024/00022	Preventief onderhoud rioleringen	174,90
	26/07/2024	IF 2024/00033	Herstel cilinder fietsenberging	75,26
	14/09/2024	IF 2024/00039	Herstellen controleluik riolering	79,50
	09/10/2024	IF 2024/00043	Vervangen lamp 3de	50,88
	14/12/2024	IF 2024/00053	Nazicht deurpomp tweede inkomdeur	75,26
				<hr/>
			Kleine levering/herstellingen	597,84
				<hr/>
			Diversen	597,84
612100 - Elektriciteit algemene delen				
	15/02/2024	IF 2024/00015	Voorschot	190,00
	07/03/2024	IF 2024/00018	Afrekening	365,80
	15/05/2024	IF 2024/00026	Voorschot	190,00
	11/06/2024	IF 2024/00028	Afrekening	-132,92
	16/08/2024	IF 2024/00035	Voorschot	176,00
	15/11/2024	IF 2024/00047	Voorschot	176,00

Rekening	Datum	Referentie	Opmerking	Totaal (incl. BTW)
			Elektriciteit algemene delen	964,88
			Elektriciteit	964,88
APPARTEMENTEN				14.622,61
05 APPARTEMENTEN (=)				(17,00 - 17,00)
612000 - Water abonnement				
	05/07/2024	IF 2024/00031	14.12.2023 - 01.07.2024	1.124,69
	13/12/2024	IF 2024/00050	01.07.2024 - 12.12.2024	922,27
			Water abonnement	2.046,96
			Water	2.046,96
APPARTEMENTEN (=)				2.046,96
12 APPARTEMENTEN & WINKELS (=)				(19,00 - 19,00)
613000 - Erelonen syndici				
	01/02/2024	IF 2024/00009	01.01.2024 - 31.12.2024	5.524,42
			Erelonen syndici	5.524,42
			Erelonen	5.524,42
APPARTEMENTEN & WINKELS (=)				5.524,42
950 UITGESTELDE KOSTEN				(0,00 - 0,00)
612011 - Water privaatief				
	12/03/2024	IF 2024/00019	Voorschot	1.284,93
	26/03/2024	MB 2024/00026	KOUD WATER TELLER	-1.608,92
	05/07/2024	IF 2024/00031	Voorschot	-1.284,93
	05/07/2024	IF 2024/00031	14.12.2023 - 01.07.2024	702,60
	05/11/2024	IF 2024/00046	Voorschot	1.223,37
	13/12/2024	IF 2024/00050	voorschot	-1.223,38
	13/12/2024	IF 2024/00050	01.07.2024 - 12.12.2024	906,33
			Water privaatief	0,00
			Water	0,00
UITGESTELDE KOSTEN				0,00
Algemeen totaal				29.531,62

Privatief	Eigenaar	02	04	05	12	900	Totaal	999	Te Betalen
.GV01		733,76			290,76		1.024,52	-723,81	300,71
.GV02		733,76			290,76		1.024,52	-723,81	300,71
0101/K1		293,51	731,13	120,41	290,76	235,76	1.671,57	-415,21	1.256,36
0102/K6		284,21	604,27	78,96	190,66	301,05	1.459,15	-467,11	992,04
0102/K6		45,99	218,25	41,45	100,10	24,48	430,27		430,27
0103/K17+1		623,70	1.553,65	120,41	290,76	241,88	2.830,40	-882,33	1.948,07
0201		293,51	731,13	120,41	290,76	116,79	1.552,60	1.713,65	3.266,25
0202/K4		330,19	822,52	120,41	290,76	67,31	1.631,19	-467,11	1.164,08
0203/K5		304,65	701,27	97,38	235,15	4,96	1.343,41	-467,11	876,30
0203/K5		25,55	121,25	23,03	55,61	0,67	226,11		226,11
0204/K2		293,51	731,13	120,41	290,76	42,84	1.478,65	-415,21	1.063,44
0301/K7		200,07	287,69	25,66	61,97		575,39	-415,21	160,18
0301/K7		93,43	443,44	94,75	228,79	250,54	1.110,95		1.110,95
0302/K8		330,19	822,52	120,41	290,76	165,22	1.729,10	-467,11	1.261,99
0303/K9		330,19	822,52	120,41	290,76		1.563,88	-467,11	1.096,77
0304/K10		293,51	731,13	120,41	290,76	113,37	1.549,18	-415,21	1.133,97
0401/K11		293,51	731,13	120,41	290,76	61,19	1.497,00	-415,21	1.081,79
0402/K12		330,19	822,52	120,41	290,76	24,48	1.588,36	-467,11	1.121,25
0403/K13		245,89	422,39	44,41	107,25	531,08	1.351,02	-944,85	406,17
0403/K13		84,31	400,13	76,00	183,51	18,00	761,95		761,95
0404/K14		293,51	731,13	120,41	290,76	12,24	1.448,05	-415,21	1.032,84
0501/K15		440,26	1.096,70	120,41	290,76	27,70	1.975,83	-622,82	1.353,01
0502/K16		440,26	1.096,70	120,41	290,76	46,05	1.994,18	-622,82	1.371,36
Totaal verdeelde kosten		7.337,66	14.622,60	2.046,97	5.524,44	2.285,61	31.817,28	-8.100,71	23.716,57
Totaal te verdelen kosten		7.337,63	14.622,61	2.046,96	5.524,42	2.285,61			
Afrondingsverschil		0,03	-0,01	0,01	0,02				
Totale afronding		0,05							

Verklaring verdeelstelsels

02	KOSTEN GEHEEL GEBOUW
04	APPARTEMENTEN
05	APPARTEMENTEN (=)
12	APPARTEMENTEN & WINKELS (=)
900	INDIVIDUELE KOSTEN
999	BETALINGEN

DE ZEEMEEUW
ZWALUWENSTRAAT 1
8670 ST IDESBALD
0864.000.279



Afrekening - Periode: 2025 (1/01/2025 - 31/12/2025)

Privatief 0201	Totaal	Uw aandeel
KOSTEN GEHEEL GEBOUW (40,00/1.000,00)		
Elektrische installaties	1.393,50	55,74
Sanitair en verwarming	1.920,72	76,83
Diversen	155,35	6,21
Erelonen	-100,05	-4,00
Verzekering brand	2.390,86	95,63
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	117,30	4,69
Kosten vergaderingen	300,00	12,00
Bankkosten totaal	356,40	14,26
Bankintresten	-45,93	-1,84
	6.488,15	259,53
APPARTEMENTEN (40,00/800,00)		
Brandbeveiliging	913,39	45,67
Liften	3.491,03	174,55
Elektrische installaties	-400,00	-20,00
Schoonmaak en huisvuilverwerking	4.390,26	219,51
Bouwwerken onderhoud	401,56	20,08
Diversen	611,78	30,59
Elektriciteit	921,29	46,06
	10.329,31	516,47
APPARTEMENTEN (=) (1,00/17,00)		
Water	1.979,42	116,44
	1.979,42	116,44
APPARTEMENTEN & WINKELS (=) (1,00/19,00)		
Erelonen	5.704,56	300,24
	5.704,56	300,24
Kosten	24.501,44	1.192,68
INDIVIDUELE KOSTEN (1,00/1,00)		
Wettelijke inlichtingen makelaar Van Maldeghem	275,00	275,00
KOUD WATER TELLER - : 363,88 - 354,00 = 9,88 * 6,262958	61,88	61,88
	336,88	336,88
INDIVIDUELE KOSTEN	336,88	336,88
Totaal kosten	24.838,32	1.529,56
BETALINGEN (1,00/1,00)		
Afrekening vorige periode	3.266,25	3.266,25
11/04/2025 Afrekening vorige periode	-3.266,25	-3.266,25
	0,00	0,00
BETALINGEN	0,00	0,00
Totaal privatief 0201		1.529,56

Totaal 1.529,56

Te betalen 1.529,56

<u>Situatie op 31/12/2025</u>	<u>Totaal</u>	<u>Betaald</u>	<u>Te betalen</u>
Aandeel in reservefonds	356,19	356,19	
Aandeel in werkkapitaal	960,00	960,00	

Rekening	Datum	Referentie	Opmerking	Totaal (incl. BTW)
02 KOSTEN GEHEEL GEBOUW				(1.000,00 - 1.000,00)
610290			Elektrische installaties : andere	
	15/12/2025	IF 2025/00046	Verplichte 5jaarlijkse keuring gem. elektr. installatie (niet conforme aarding)	1.393,50
			Elektrische installaties : andere	1.393,50
			Elektrische installaties	1.393,50
610370			Sanitair : onderhoud afvoeren/riolering	
	10/09/2025	IF 2025/00030	Nazicht lek gemeenschappelijke sifonput kelder	65,72
	30/09/2025	IF 2025/00032	Voorschot 1 herstelling gem. sifonput kelder	556,50
	30/09/2025	IF 2025/00033	Voorschot 2 herstelling gem. sifonput kelder	1.113,00
	19/11/2025	IF 2025/00039	Saldo herstellingen gem. sifonput kelder	185,50
			Sanitair : onderhoud afvoeren/riolering	1.920,72
			Sanitair en verwarming	1.920,72
610901			Kleine levering/herstellingen (gebouw)	
	19/05/2025	IF 2025/00017	Herstelling dakgoot	155,35
			Kleine levering/herstellingen (gebouw)	155,35
			Diversen	155,35
613010			Erelonen advocaten	
	23/05/2025	IF 2025/00019	Invorderingskosten app. 0201	52,97
	10/11/2025	MB 2025/00012	Verwijlntresten app. 0201	-153,02
			Erelonen advocaten	-100,05
			Erelonen	-100,05
614000			Verzekering brand gebouw	
	01/01/2025	IF 2025/00003	01.01.2025 - 31.12.2025	2.390,86
			Verzekering brand gebouw	2.390,86
			Verzekering brand	2.390,86
614100			Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid mede-eigenaars	
	01/01/2025	IF 2025/00002	01.01.2025 - 31.12.2025	117,30
			Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid mede-eigenaars	117,30
			Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	117,30
616100			Zaal kosten vergadering	
	30/01/2025	IF 2025/00007	AV 18.01.2025	150,00
	19/11/2025	IF 2025/00041	AV 17.01.2026 (reservering, betaling op voorhand)	150,00
			Zaal kosten vergadering	300,00
			Kosten vergaderingen	300,00
650001			Bankkosten	
	31/12/2025	B1 2025/00129	Bankkosten	356,40
			Bankkosten	356,40
			Bankkosten totaal	356,40
751400			Bankintresten	
	31/12/2025	B2 2025/00001	Intresten	-45,93
			Bankintresten	-45,93
			Bankintresten	-45,93
KOSTEN GEHEEL GEBOUW				6.488,15
04 APPARTEMENTEN				(800,00 - 800,00)
610010			Brandblustoestellen & haspels	
	23/05/2025	IF 2025/00020	Jaarlijkse controle	379,15
			Brandblustoestellen & haspels	379,15
610040			Brandmelding en branddetectie	
	15/12/2025	IF 2025/00045	Jaarlijkse controle 2024 koepel-noodverl.-centrale-rookmelders	289,38
	15/12/2025	IF 2025/00047	Jaarlijkse controle 2025 koepel-noodverl.-centrale-rookmelders	244,86
			Brandmelding en branddetectie	534,24
			Brandbeveiliging	913,39

Rekening	Datum	Referentie	Opmerking	Totaal (incl. BTW)
610100 - Liften keuring	21/05/2025	IF 2025/00018	Periodieke controle	151,00
			Liften keuring	151,00
610110 - Liften onderhoudscontracten	16/12/2025	IF 2025/00048	01.01.2026 - 31.12.2026	1.776,86
			Liften onderhoudscontracten	1.776,86
610120 - Liften herstellingen	30/09/2025	IF 2025/00031	Herstelling deurriem + omleiwiel	1.109,21
	14/11/2025	IF 2025/00037	Bordesdrukknop 2de verdieping	321,83
			Liften herstellingen	1.431,04
610130 - Liften telefoon	10/02/2025	IF 2025/00009	01.01.2025 - 31.12.2025	132,13
			Liften telefoon	132,13
			Liften	3.491,03
610290 - Elektrische installaties : andere	01/01/2025	IF 2025/00001	Credit pro forma	-400,00
			Elektrische installaties : andere	-400,00
			Elektrische installaties	-400,00
610510 - Schoonmaak gebouw	06/01/2025	IF 2025/00004	12.2024	177,87
	03/02/2025	IF 2025/00008	01.2025	123,42
	03/03/2025	IF 2025/00011	02.2025	123,42
	03/04/2025	IF 2025/00014	03.2025	123,42
	05/05/2025	IF 2025/00015	04.2025	185,13
	03/06/2025	IF 2025/00021	05.2025	156,37
	02/07/2025	IF 2025/00023	06.2025	123,42
	04/08/2025	IF 2025/00026	07.2025	320,65
	02/09/2025	IF 2025/00028	08.2025	320,65
	03/10/2025	IF 2025/00034	09.2025	192,39
	05/11/2025	IF 2025/00036	10.2025	128,26
	03/12/2025	IF 2025/00043	11.2025	128,26
			Schoonmaak gebouw	2.103,26
610540 - Huisvuil + PMD	06/01/2025	IF 2025/00004	12.2024	178,28
	03/02/2025	IF 2025/00008	01.2025	174,82
	03/03/2025	IF 2025/00011	02.2025	171,62
	03/04/2025	IF 2025/00014	03.2025	183,52
	05/05/2025	IF 2025/00015	04.2025	186,92
	03/06/2025	IF 2025/00021	05.2025	172,12
	02/07/2025	IF 2025/00023	06.2025	186,92
	04/08/2025	IF 2025/00026	07.2025	194,62
	02/09/2025	IF 2025/00028	08.2025	233,52
	03/10/2025	IF 2025/00034	09.2025	199,52
	05/11/2025	IF 2025/00036	10.2025	201,22
	03/12/2025	IF 2025/00043	11.2025	203,92
			Huisvuil + PMD	2.287,00
			Schoonmaak en huisvuilverwerking	4.390,26
610740 - Bouwwerken : onderhoud schoorstenen en ventilatie	15/12/2025	IF 2025/00047	Herstelling verlies op ventilatie	401,56
			Bouwwerken : onderhoud schoorstenen en ventilatie	401,56
			Bouwwerken onderhoud	401,56
610900 - Kleine levering/herstellingen	20/01/2025	IF 2025/00005	Opname tellers en verdeling	150,00
	10/03/2025	IF 2025/00013	Preventief onderhoud rioleringen	174,90
	14/07/2025	IF 2025/00025	Herstel verlichting	55,89
	14/11/2025	IF 2025/00038	Vernieuwing hoekprofiel 2de inkomhall	106,48
	15/12/2025	IF 2025/00045	Herstel verlichting	124,51
			Kleine levering/herstellingen	611,78
			Diversen	611,78
612100 - Elektriciteit algemene delen	17/02/2025	IF 2025/00010	Voorschot	176,00

Rekening	Datum	Referentie	Opmerking	Totaal (incl. BTW)
	15/05/2025	IF 2025/00016	Voorschot	176,00
	10/06/2025	IF 2025/00022	Afrekening	183,29
	18/08/2025	IF 2025/00027	Voorschot	193,00
	19/11/2025	IF 2025/00040	Voorschot	193,00
Elektriciteit algemene delen				921,29
Elektriciteit				921,29
APPARTEMENTEN				10.329,31
05 APPARTEMENTEN (=)				(17,00 - 17,00)
612000 - Water abonnement				
	09/07/2025	IF 2025/00024	12.12.2024 - 02.07.2025	1.142,03
	28/11/2025	IF 2025/00042	02.07.2025 - 27.11.2025	837,39
Water abonnement				1.979,42
Water				1.979,42
APPARTEMENTEN (=)				1.979,42
12 APPARTEMENTEN & WINKELS (=)				(19,00 - 19,00)
613000 - Erelonen syndici				
	20/01/2025	IF 2025/00005	01.01.2025 - 31.12.2025	5.704,56
Erelonen syndici				5.704,56
Erelonen				5.704,56
APPARTEMENTEN & WINKELS (=)				5.704,56
950 UITGESTELDE KOSTEN				(0,00 - 0,00)
612011 - Water privaatief				
	06/03/2025	IF 2025/00012	Voorschot	984,78
	09/07/2025	IF 2025/00024	Voorschot	-984,78
	09/07/2025	IF 2025/00024	12.12.2024 - 02.07.2025	1.216,20
	04/11/2025	IF 2025/00035	Voorschot	1.307,75
	28/11/2025	IF 2025/00042	Voorschot	-1.307,75
	28/11/2025	IF 2025/00042	02.07.2025 - 27.11.2025	1.127,90
	31/12/2025	MB 2025/00022	KOUD WATER TELLER	-2.344,10
Water privaatief				0,00
Water				0,00
UITGESTELDE KOSTEN				0,00
Algemeen totaal				24.501,44

Privatief	Eigenaar	02	04	05	12	900	Totaal	999	Te Betalen
.GV01		648,82			300,24		949,06		949,06
.GV02		648,82			300,24		949,06		949,06
0101/K1		259,53	516,47	116,44	300,24	283,53	1.476,21	-55,46	1.420,75
0102/K6									
0102/K6		291,97	581,02	116,44	300,24	66,45	1.356,12	-62,39	1.293,73
0103/K17+1		551,49	1.097,49	116,44	300,24	249,46	2.315,12	-117,85	2.197,27
0201		259,53	516,47	116,44	300,24	336,88	1.529,56		1.529,56
0202/K4		291,97	581,02	116,44	300,24	25,36	1.315,03	-62,39	1.252,64
0203/K5									
0203/K5		291,97	581,02	116,44	300,24	116,62	1.406,29	-62,39	1.343,90
0204/K2		259,53	516,47	116,44	300,24	72,96	1.265,64	-55,46	1.210,18
0301/K7									
0301/K7		259,53	516,47	116,44	300,24	266,74	1.459,42	-55,46	1.403,96
0302/K8		291,97	581,02	116,44	300,24	160,02	1.449,69	-62,39	1.387,30
0303/K9		291,97	581,02	116,44	300,24	400,13	1.689,80	-282,46	1.407,34
0304/K10		259,53	516,47	116,44	300,24	131,46	1.324,14	-55,46	1.268,68
0401/K11		259,53	516,47	116,44	300,24	77,10	1.269,78	-55,46	1.214,32
0402/K12		291,97	581,02	116,44	300,24	24,93	1.314,60	-62,39	1.252,21
0403/K13									
0403/K13		291,97	581,02	116,44	300,24	276,07	1.565,74	-62,39	1.503,35
0404/K14		259,53	516,47	116,44	300,24	22,05	1.214,73	-55,46	1.159,27
0501/K15		389,29	774,70	116,44	300,24	61,25	1.641,92	-83,19	1.558,73
0502/K16		389,29	774,70	116,44	300,24	167,85	1.748,52	-83,19	1.665,33
Totaal verdeelde kosten		6.488,21	10.329,32	1.979,48	5.704,56	2.738,86	27.240,43	-1.273,79	25.966,64
Totaal te verdelen kosten		6.488,15	10.329,31	1.979,42	5.704,56	2.738,86			
Afrondingsverschil		0,06	0,01	0,06					
Totale afronding		0,13							

Verklaring verdeelsleutels

02	KOSTEN GEHEEL GEBOUW
04	APPARTEMENTEN
05	APPARTEMENTEN (=)
12	APPARTEMENTEN & WINKELS (=)
900	INDIVIDUELE KOSTEN
999	BETALINGEN

DE ZEEMEEUW (0864.000.279)		11/03/2026					
01/01/2025 - 31/12/2025		Prijns/Eenheid					
KOUDE WATER TELLER, EAU FROIDE COMPTEUR		Prix/Unité					
		6,262958 EUR 0,0000					
Omschrijving		Pagina: 1 / 1					
Begin Debut	Einde Fin	Coëfficient Coëfficient	Verschil Différence	Bedrag Montant	Verbruik water Consommation d'eau	Bedrag Montant	Totaal Total
366,00	414,47		48,47	303,57		303,57	303,57
704,00	717,81		13,81	86,49		86,49	86,49
916,00	959,03		43,03	269,50		269,50	269,50
354,00	363,88		9,88	61,88		61,88	61,88
266,00	270,05		4,05	25,36		25,36	25,36
616,92	635,54		18,62	116,62		116,62	116,62
324,00	335,65		11,65	72,96		72,96	72,96
336,00	377,00		41,00	256,78		256,78	256,78
301,00	326,55		25,55	160,02		160,02	160,02
	28,75		28,75	180,06		180,06	180,06
268,00	292,19		24,19	151,50		151,50	151,50
	12,31		12,31	77,10		77,10	77,10
63,00	66,98		3,98	24,93		24,93	24,93
469,00	511,49		42,49	266,11		266,11	266,11
44,00	47,52		3,52	22,05		22,05	22,05
118,00	130,98		12,98	81,29		81,29	81,29
557,00	587,00		30,00	187,89		187,89	187,89
			374,28	2.344,11	0,00	0,00	2.344,11

